

На основу одредбе Члана 119. а у вези са чланом 103. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон и 10/2019, 27/2018, 6/2020, 129/2021 и 92/2023), члан 32. Закона о средњем образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018 – 6/20, 52/2021, 129/2021, 129/2021, 92/2023) и одредбама члана 9. Правилника о ученичким задругама („Службени гласник РС“, бр. 96/2021), Школски одбор Средње школе Светозар Крстић Тоза, ул. 29. новембра бр. 10, Вучје на Оснивачкој седници одржаној дана 10.05.2024. године, једногласно је донео:

ОСНИВАЧКИ АКТ ЗАДРУГЕ

I – Пословно име, седиште и остали подаци Ученичке задруге

Члан 1.

Ученичка задруга обављаће делатност под пословним именом „Ученичка задруга *Кањон* Средња школа Светозар Крстић Тоза Вучје“.

Члан 2.

Седиште Ученичке задруге је у Средњој школи Светозар Крстић Тоза, Вучје. Адреса за пријем поште је Средња школа Светозар Крстић Тоза, ул. 29. новембра бр. 10, 16203 Вучје.

II – Назив и место школе која је оснивач Ученичке задруге и циљеви оснивања Ученичке задруге

Члан 3.

Ученичку задругу „Ученичка задруга *Кањон* Средња школа Светозар Крстић Тоза Вучје“ оснива Средња школа Светозар Крстић Тоза из Вучја, матични број: 07310471, са циљем подстицања развијања позитивног односа ученика према раду и професионалне оријентације, повезивања наставе са светом рада, развијања свести о одговорности за преузете обавезе, промовисање социјалног предузетништва, као и развоја позитивног односа према тимском раду и предузетништву.

III – Претежна делатност Ученичке задруге

Члан 4.

Ученичка задруга обављаће као претежну делатност:
Шифра делатности 85.60 Помоћне образовне делатности.

Ученичка задруга, сходно Правилнику о ученичким задругама, може обављати и све друге делатности које нису Правилником забрањене, независно од тога да ли су одређене Оснивачким актом, односно производњу и продају произведених финалних производа, израду производа и пружање услуга за потребе школе, прикупљање секундарних сировина, пружање услуга трећим лицима из одговарајућих области и друге делатности којима се унапређује образовни и васпитни рад школе и ученика.

Ученичка задруга може у оквиру своје регистроване делатности да обавља и друге послове на начин и у обиму којим се не доводе у питање циљеви њене делатности.

О промени претежне делатности Ученичке задруге одлучује Скупштина Ученичке задруге, на предлог Управног одбора.

IV – Управљање и органи Ученичке задруге

Управљање ученичком задругом

Члан 5.

Ученичком задругом управљају задругари.

У управљању ученичком задругом, задругари имају једнако право гласа по принципу "један задругар - један глас" у Скупштини Ученичке задруге.

Органи Ученичке задруге

Члан 6.

Органи Ученичке задруге су: скупштина, управни одбор, надзорни одбор и директор ученичке задруге.

Скупштина Ученичке задруге

Члан 7.

Скупштина Ученичке задруге формира се на седници коју школски одбор сазива најкасније у року од осам дана од дана уписа у Регистар и чине је задругари који ће приступити ученичкој задрузи до дана одржавања ове седнице.

Намеру о приступању Ученичке задруге до одржавања седнице из става 1. овог члана, задругари пријављују школском одбору.

Скупштину Ученичке задруге чине сви задругари.

Скупштина Ученичке задруге има председника, кога бирају између себе задругари.

Скупштина Ученичке задруге је највиши орган Ученичке задруге.

Надлежност Скупштине Ученичке задруге

Члан 8.

Скупштина Ученичке задруге:

1. доноси правила за рад задруге;
2. одлучује о чланаринама;
3. усваја годишњи извештај о пословању и спровођењу пословне политике;
4. усваја план рада, финансијски план и програм развоја;
5. усваја финансијске извештаје;
6. одлучује о расподели добити и покрићу губитака;
7. доноси инвестиционе одлуке;
8. одлучује о располагању имовином;
9. именује и разрешава директора Ученичке задруге;
10. бира и разрешава из редова задругара чланове управног одбора и председника Скупштине;
11. доноси одлуку о прихватању статуса задругара Ученичке задруге;
12. доноси одлуку о престанку статуса задругара у складу са правилима за рад задруге;
13. доноси пословник о свом раду;
14. одлучује о другим питањима у складу са законом и правилима за рад задруге.

Начин рада Скупштине Ученичке задруге

Члан 9.

Скупштина Ученичке задруге ради на седницама које сазива председник Скупштине.

Скупштина Ученичке задруге одлучује већином гласова присутних задругара, ако је присутна најмање једна половина задругара.

Начин рада Скупштине Ученичке задруге ближе се уређује Правилима за рад Ученичке задруге и Пословником Скупштине.

Управни одбор Ученичке задруге

Члан 10.

Управни одбор Ученичке задруге састоји се од најмање три члана.

Управни одбор има председника, кога бирају између себе чланови Управног одбора.

Број чланова, начин избора и разрешење чланова Управног одбора уређује се правилима за рад задруге.

Чланове Управног одбора бира Скупштина Ученичке задруге из реда задругара.

За члана Управног одбора не може бити биран председник Скупштине Ученичке задруге и директор Ученичке задруге.

Надлежност Управног одбора Ученичке задруге

Члан 11.

Управни одбор:

1. предлаже и спроводи пословну политику и припрема извештаје о спровођењу
2. припрема извештаје о спровођењу пословне политике;
3. разматра и предлаже план рада, финансијски план и програм развоја;
4. разматра и предлаже извештај о пословању;
5. разматра и предлаже усвајање финансијских извештаја;
6. предлаже скупштини расподелу добити и начин покрића губитака;
7. припрема предлоге одлука за скупштину Ученичке задруге и спроводи одлуке Скупштине;
8. предлаже скупштини именовање и разрешење директора Ученичке задруге;
9. предлаже скупштини доношење инвестиционих одлука;
10. предлаже скупштини одлуке о располагању имовином у складу са правилима за рад задруге;
11. доноси пословник о свом раду;
12. доноси одлуке и обавља и друге послове, у складу са правилима за рад задруге.

Начин рада Управног одбора Ученичке задруге

Члан 12.

Седнице Управног одбора Ученичке задруге сазива председник Управног одбора Ученичке задруге.

Ближи услови и питања од значаја за начин рада Управног одбора Ученичке задруге уређују се Правилима за рад задруге и Пословником о раду Управног одбора.

Надзорни одбор ученичке задруге

Члан 13.

Надзорни одбор састоји се од најмање три члана.

Број чланова, начин избора и разрешења чланова надзорног одбора уређује се задружним правилима.

Чланове надзорног одбора бира скупштина задругара из реда задругара.

За члана надзорног одбора не може бити биран председник, чланови управног одбора, директор ученичке задруге, малолетни ученик и председник скупштине.

Надзорни одбор има председника, кога бирају међу собом чланови надзорног одбора, већином од укупног броја чланова

Надлежност Надзорног одбора Ученичке задруге

Члан 14.

Надзорни одбор:

- 1) врши надзор над радом управног одбора и директора;
- 2) прегледа финансијске и друге извештаје и извештаје о пословању и извештава скупштину ученичке задруге о финансијским извештајима задруге;
- 3) контролише усклађеност пословања ученичке задруге са законом и задружним правилима и принципима;
- 4) ангажује, по потреби, друга стручна лица за одговарајућу област када је то потребно ради стручне анализе финансијских и других извештаја и извештаја о пословању ученичке задруге;
- 5) подноси извештај задругарима на свакој годишњој скупштини ученичке задруге, а по потреби и на ванредној скупштини ученичке задруге када сматра да је то потребно или када то затражи скупштина, управни одбор или директор ученичке задруге;
- 6) доноси пословник о свом раду;
- 7) обавља и друге послове, у складу са законом и задружним правилима.

Начин рада Надзорног одбора Ученичке задруге

Члан 15

Управни одбор и директор ученичке задруге, дужни су да надзорном одбору дају сва обавештења и податке о пословању ученичке задруге, као и да му омогуће увид у документацију ученичке задруге и несметан рад.

Надзорни одбор дужан је да поднесе захтев за сазивање седнице скупштине ученичке задруге, ако у вршењу надзора утврди да су повређени интереси ученичке задруге, а нарочито ако утврди неправилности у раду и пословању ученичке задруге или теже кршење закона, задружних правила или одлука скупштине ученичке задруге.

Члан 16

Чланови надзорног одбора дужни су да врше своју функцију савесно, поштено и одговорно према задрузи, са дужном пажњом и у складу са интересима ученичке задруге и свих њених чланова.

Чланови надзорног одбора одговорни су, у складу са законом, за штету коју проузрокују задрузи.

Директор Ученичке задруге

Члан 17.

За првог директора Ученичке задруге именује се Ана Миленковић из Горине, ЈМБГ 2608984745015, са мандатом од 4 године, без ограничења овлашћења у заступању Ученичке задруге.

Надлежност директора Ученичке задруге

Члан 18

Директор Ученичке задруге:

1. заступа ученичку задругу;
2. организује рад и води пословање Ученичке задруге;
3. стара се о законитости и одговара за законитост рада Ученичке задруге;
4. извршава одлуке Скупштине и управног одбора;
5. обавља и друге послове, у складу са правилима за рад задруге.

V – Време и начин плаћања чланарине за чланове Ученичке задруге и начин обезбеђења средстава за покриће трошкова оснивања Ученичке задруге

Чланарине

Члан 19.

Ученичка задруга се оснива и послује на основу чланарине.

Критеријум за утвђивање висине чланарине су једнаки за све задругаре.

Уплатом чланарине задругари не стичу посебна права и обавезе, осим права на стицање статуса задругара.

Задругари уплаћају чланарину годишње чији износ се одређује Правилима за рад задруге у једнаком износу за све задругаре.

Задругари су дужни да чланарине уплате на рачун Ученичке задруге у року од 30 дана од дана приступања задрузи.

Ако задругар у року из члана 15. став 5. овог Оснивачког акта не уплати чланарину сматраће се да је одустао од учлањења у Ученичку задругу.

По престанку статуса задругара чланарина се не враћа.

Трошкови оснивања Ученичке задруге

Члан 20.

Трошкови оснивања Ученичке задруге обезбеђују се из чланарине задругара и сопствених средстава школе.

VI – Друга питања од значаја за оснивање и рад Ученичке задруге

Члан 21.

Директор Ученичке задруге обавиће све послове у вези са уписом Ученичке задруге у регистар који води Агенција за привредне регистре, обезбеђивања услова за пословање Ученичке задруге, као и остале послове који се односе на почетак рада и пословање задруге.

Измене и допуне оснивачког акта, као и остала питања која нису уређена овим Оснивачким актом уређују се правилима за рад Ученичке задруге.

Члан 22.

Измена овог Акта врши се одлуком Скупштине у писаној форми.

Одлуку о изменама и допунама Оснивачког акта потписује председник Скупштине, а потписи се НЕ ОВЕРАВАЈУ у складу са законом којим се уређује овера потписа.

У Вучју, дана 10.05.2024. године
ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА
Благоје Младеновић
